



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa szkoleniowa
Projekt „Profesjonalna HR Manager MMŚP”
WND-POKL.08.01.01-02-429/12

zawarta we Wrocławiu w dniu2013r. pomiędzy:

Brainstorm Sebastian Matyniak z siedzibą ul. Laryska 54, 41-404 Mysłowice,
NIP: 954-227-15-91
REGON: 277010819
reprezentowana przez Pana Sebastiana Matyniaka,
zwana w dalszej części umowy **Beneficjentem**

a

..... (pełna nazwa firmy) z siedzibą w
..... (dokładny adres firmy),
NIP:
REGON
KRS.....(jeśli dotyczy)
reprezentowana przez

.....
.....
(dane osób upoważnionych do reprezentacji firmy zgodne z dokumentem rejestrowym: imię i nazwisko, stanowisko),
zwana w dalszej części umowy **Beneficjentem pomocy**.

Umowa zawarta jest w ramach realizacji projektu „Profesjonalna HR Manager MMŚP” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uczestnictwo pracownika Beneficjenta pomocy w projekcie szkoleniowym „Profesjonalna HR Manager MMŚP” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w terminie 01.04.2013 do 31.03.2014.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2 Szkolenia

1. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania, organizacji i poprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Profesjonalna HR Manager MMŚP”:

Kurs składa się z 5 modułów tematycznych (łącznie 80 h):

- I. Tworzenie Karty Opisu Stanowisk i opisów kompetencji (16 h)
- II. Tworzenie systemów ocen opartych o kompetencje (32 h)
- III. Tworzenie systemów szkoleń (8 h)
- IV. Tworzenie ścieżek karier i programów rozwoju talentów (8 h)
- V. Nowoczesne narzędzia zarządzania HR (16 h)

Szkolenia będą odbywały się w terminach wskazanych w Harmonogramie szkoleń dostępnym na stronie internetowej Projektu.

§ 3 Koszt szkolenia, pomoc publiczna

1. Dzień podpisania niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy publicznej Beneficjentowi pomocy. Pomoc ta jest udzielona na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598, z późn. zm.).
2. Na podstawie niniejszej umowy Beneficjentowi pomocy zostaje udzielona pomoc publiczna, która jest pomocą *de minimis*, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
3. Pomoc *de minimis* udzielana na podstawie niniejszej Umowy nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej.
4. W ramach niniejszej Umowy Beneficjent uzyskuje 100% dofinansowania kosztów objętych pomocą *de minimis* na przeszkolenie jednego pracownika.
5. Wartość udzielanej pomocy *de minimis* Beneficjentowi pomocy to **2572,00** złotych (słownie: dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt dwa złote zero groszy).

§ 4 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Beneficjenta w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń,
 - b. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - c. przeszkolenie uczestnika zgodnie z programem (w przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn losowych bądź z winy Beneficjenta zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Uczestnika),
 - d. zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. zapewnienie uczestnikowi wyżywienia (ciepły posiłek oraz przerwy kawowe),
- f. przeprowadzenie egzaminu,
- g. wydanie uczestnikowi, który ukończył kurs przy min 80% obecności oraz uzyskał pozytywny wynik egzaminu końcowego, certyfikatu firmy Brainstorm Sebastian Matyniak.
- h. wystawienie zaświadczenia o pomocy *de minimis*.

2. Do obowiązków Beneficjenta pomocy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy w szczególności:

- a. Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że umożliwi Uczestniczce wzięcie udziału w szkoleniach w terminach wskazanych w Harmonogramie szkoleń znajdującym się na stronie internetowej Projektu.
- b. Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że zgłoszona przez niego Uczestniczka wezmą udział w szkoleniach w wymiarze co najmniej 80% godzin lekcyjnych przewidzianych Harmonogramem szkoleń. Opuszczenie przez Uczestniczkę więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkolenia bez podania ważnej przyczyny uprawnia Beneficjenta do dochodzenia zwrotu kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika w wysokości **2572,00** złotych.
- c. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poświadczania obecności podczas szkoleń własnoręcznym podpisem na liście obecności, wypełniania ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu, które będą przeprowadzane w celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu i rezultatów przez Beneficjenta i inne podmioty realizujące badania ewaluacyjne w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Wdrażającej.
- e. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z Harmonogramem szkoleń przedstawionym przez Beneficjenta pod rygorem wykluczenia ze szkolenia, co skutkuje zwrotem kosztów szkolenia przez Beneficjenta Pomocy.
- f. Uczestnik projektu delegowany przez Beneficjenta pomocy do udziału w projekcie zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu końcowego.
- g. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych w celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu i rezultatów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
- h. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Beneficjent pomocy zobowiązany jest podać przyczynę rezygnacji oraz zapłatę kary umownej w wysokości pełnego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika w wysokości **2572,00** złotych.
- i. Wprowadzenie Beneficjenta w błąd, co do faktu spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie przez uczestnika projektu lub Beneficjenta Pomocy określonych w Regulaminie udziału w projekcie, skutkuje usunięciem uczestnika projektu ze szkolenia i zafakturowaniem Beneficjenta Pomocy na kwotę odpowiadającą kosztowi szkolenia na 1 uczestnika.
- j. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące udzielonej mu pomocy publicznej przez 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy publicznej.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:

- a. odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz.1598, z późn. zm.),
- c. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- d. przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu zawartego w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmiany terminów, odwołania szkoleń, które są wprowadzane przez Beneficjenta w drodze jednostronnych dyspozycji.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.

§ 6
Załączniki

1. Lista pracowników delegowanych do udziału w projekcie
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. Oświadczenie do umowy szkoleniowej.

.....
Beneficjent

.....
Beneficjent Pomocy
(podpis osób upoważnionych do reprezentacji
Beneficjenta Pomocy, pieczęć przedsiębiorstwa)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Lista pracowników przedsiębiorstwa.....
delegowanych na szkolenie w ramach projektu „Profesjonalna HR Manager MMŚP”.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	PESEL
1.		

.....
Miejscowość, data

.....
Beneficjent Pomocy
(podpis osób upoważnionych do reprezentacji
Beneficjenta Pomocy, pieczęć przedsiębiorstwa)



Załącznik nr 2

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Profesjonalna HR Manager MMŚP”

Ja, niżej podpisany/a

deklaruję uczestnictwo w projekcie „Profesjonalna HR Manager MMŚP” nr WND-POKL.08.01.01-02-429/12 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Wrocław,

.....

DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Profesjonalna HR Manager MMŚP”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art.23 ust.1 pkt 2 lub art.27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Profesjonalna HR Manager MMŚP”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, beneficjentowi realizującemu projekt - Brainstorm Sebastian Matyniak, ul. Laryska 54, 41-404 Mysłowice. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji, realizacji, monitoringu, ewaluacji i kontroli Projektu „PROFESJONALNA HR MANAGER MMŚP”, WND-POKL.08.01.01-02-429/12 zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych Dz. U 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE DO UMOWY SZKOLENIOWEJ

.....
Pieczęć zakładu pracy

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Przedsiębiorstwo w ramach rekrutacji do Projektu „Profesjonalna HR Manager MMŚP” nie uległy zmianie w dniu podpisania umowy szkoleniowej.

.....
Podpis pracodawcy